

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС № 40  
«Дюймовочка» г. Туапсе  
А.С. Кружаловская  
17 октября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №40  
«Дюймовочка» г.Туапсе



Ф.В.Шхалахова

Приказ от 17.10.2017г. № 179 -0

## ПОРЯДОК

**расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющей образовательную деятельность**

### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения МБДОУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего

правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы МБДОУ и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБДОУ;

в) при проведении других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в МБДОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных в МБДОУ;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МБДОУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МБДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МБДОУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю МБДОУ (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает администрация муниципального образования Туапсинский район (далее - Учредитель).

## **II. Действия руководителя МБДОУ при несчастном случае с воспитанником**

1. Руководитель МБДОУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести

фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, [приложении N 1](#) к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации МБДОУ.

### **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником**

1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья руководителем МБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МБДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) МБДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем МБДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных

занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МБДОУ, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МБДОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации МБДОУ;

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МБДОУ или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по родителям (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МБДОУ может быть продлен распорядительным актом руководителя МБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником**

1. Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ [приложение N 2](#) к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, [приложение N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, [приложение N 4](#) к Порядку.

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ, [приложение N 2](#) к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, [приложение N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;
- з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, [приложение N 5](#) к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии руководитель МБДОУ, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя МБДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МБДОУ и заверяется печатью МБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанником, [приложение N 6](#) к Порядку (далее - журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в [приложениях N 4, N 5](#) к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

10. Руководитель МБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и



учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ осуществляет руководитель МБДОУ, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя МБДОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ рассматриваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

1. МБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанником за истекший год, [приложение N 7](#) к Порядку.

## Приложение N 1

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

### Сообщение о несчастном случае

1. МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе,  
Адрес: 352800, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район,  
ул.Космонавтов,11  
телефон/факс: 2-54-91, 2-52-79  
адрес электронной почты: fotik\_68@mail.ru,  
Учредитель: администрация муниципального образование Туапсинский район.

2. Дата, время (местное) \_\_\_\_\_  
место несчастного случая \_\_\_\_\_  
проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств,  
при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются): \_\_\_\_\_  
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего  
(пострадавших), в том числе погибшего (погибших). \_\_\_\_\_

---

---

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно). \_\_\_\_\_

---

---

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего  
сообщение, дата и время (местное) сообщения \_\_\_\_\_

---

---

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего  
сообщение, дата и время (местное) получения сообщения \_\_\_\_\_

---

---

## Приложение N 2

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

### ПРОТОКОЛ

#### опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя МБДОУ/учредитель

/членов/

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(ФИО членов комиссии МБДОУ)

распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(реквизиты распорядительного акта)

(должность, ФИО, председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица  
МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_
- телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По существу, несчастного случая, происшедшего " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_, могу сообщить  
(ФИО (при наличии) пострадавшего)  
следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, ФИО (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

### Приложение N 3

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

## ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, произошедшего в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(ФИО (при наличии) руководителя МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,

(ФИО (при наличии) членов комиссии МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_,

(указывается дата несчастного случая)

В МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе

Администрации муниципального образования Туапсинский район

с \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии),

\_\_\_\_\_  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_  
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

## 2. Описание места, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи, ФИО (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

## Приложение N 4

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 40

«Дюймовочка» г.Туапсе

Ф.В.Шхалахова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ N \_\_\_\_\_

#### о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, г.Туапсе, Ул.Космонавтов,11.  
Администрация муниципального образования Туапсинский район
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(ФИО (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа, \_\_\_\_\_
5. ФИО (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с Пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,

\_\_\_\_\_ организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

\_\_\_\_\_ пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные

\_\_\_\_\_ в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной

\_\_\_\_\_ (связан/не связан – указывается соответствующее)

\_\_\_\_\_ деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение N 5

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

### АКТ N \_\_\_\_\_

#### **о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ В,  
(дата и время несчастного случая)  
МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, г.Туапсе, Ул.Космонавтов,11.  
Администрация муниципального образования Туапсинский район

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя

комиссии: \_\_\_\_\_,  
(ФИО (при наличии) руководителя МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(ФИО (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа, \_\_\_\_\_

2. ФИО (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и

(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. **Обстоятельства несчастного случая** \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. **Характер полученных повреждений здоровья** \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. **Причины несчастного случая** \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. **Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:** \_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. **Несчастный случай** \_\_\_\_\_ **с образовательной**  
(связан/не связан – указывается соответствующее)  
деятельностью.

10. **Учет несчастного случая в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе**

(ФИО (при наличии), руководителя МБДОУ), где подлежит учету и несчастный случай)

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. **Прилагаемые материалы расследования:**

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П. Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 6

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

### ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанником, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

## Приложение N 5

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность, утвержденному приказом от 17.10.2017г. №179-0

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

## ОТЧЕТ

о происшедших несчастных случаях с воспитанниками  
МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе, осуществляющего образовательную деятельность  
за 20\_\_ год

N п/п	Организаци и, осуществля ющие образовател ьную деятельност ь	Всего обучаю щихся в образов ательных организ ациях	Место происшествия несчастного случая																				Всего пострада вших в результат е несчастн ых случаев	В том числе		
			Учебные занятия и мероприят ия, перерывы между ними, в соответств ии с учебным планом			Занятия по физическо й культуре в соответств ии с учебным планом			Внеаудиторны е, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредствен но организацией, осуществляющ ей образовательну ю деятельность			Учебная, производств енная практика, сельскохозяй ственные работы, общественн о-полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревновани я, тренировки, оздоровител ьные мероприяти я, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприяти я			Следова ние к месту проведе ния учебны х занятий , меропр иятий и обратно транспо ртом или пешком			Осуществ ление иных правомер ных действий, в том числе направле нных на предотвр ащение катастро ф, аварий, иных чрезвычай ных обстоятел ьств			Всего пострадавш их в результате несчастных случаев с тяжелыми последстви ями, установлен а инвалиднос ть I, II, III группы/кате гория "ребенок- инвалид"	Всего постра давших х в результ ате несчас тных случае в со смерте льным исходи м	
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т				С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная																									

