

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель ТК МБДОУ ДС  
№40 «Дюймовочка» г. Туапсе  
\_\_\_\_\_  
И.В.Скрипник  
02.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС №40  
«Дюймовочка» г.Туапсе  
\_\_\_\_\_  
Ф.В.Шхалахова  
Приказ №188 от 02.10.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №40 «Дюймовочка» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №40 «Дюймовочка» г. Туапсе (далее учреждение) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом учреждения.

1.2. Совет по питанию (далее Совет) является постоянно действующим органом, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания детей в учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- совершенствование организации питания в учреждении;
- анализ постановки работы по организации питания в учреждении для своевременной корректировки, данной работы;
- внедрение в работу передового опыта организации питания;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;

- разработка и внедрение типового рациона питания детей в МБДОУ г.Туапсе;
  - выполнение натуральных норм на одного ребенка, в соответствии с возрастом детей, сезонности;
  - контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи детьми;
  - освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, информационные уголки).
- 2.2. Совет по питанию строит свою работу в соответствии с разработанным планом работы.
- 2.3. Заседания Совета по питанию созываются не реже 1раза в квартал (или по мере необходимости) под руководством заведующего учреждением.
- 2.4. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей голосов.
- 2.5. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

Совет по питанию:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации питания в учреждении.
- 3.2. Заслушивает отчеты повара о работе пищеблока.
- 3.3. Заслушивает отчеты о состоянии расходования денежных средств на организацию питания.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий организации питания детей, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Контролирует состояние реализации организации питания, утвержденной Уставом.
- 3.7. Проверяет ведение установленной документации по организации питания.
- 3.8. Организует и участвует в проведении проверочных работ по мере необходимости для установления уровня организации питания детей в учреждении.
- 3.9. Проводит повторный контроль за устранением замечаний, недостатков в работе.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**Совет по питанию имеет право:**

- 4.1. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения

качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и продукции, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.

4.2. Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

4.3. Привлекать специалистов извне для проведения качественного анализа работы учреждения по организации питания.

4.4. По итогам проверки вносить предложения о поощрении или вынесении наказания проверяемым сотрудникам.

4.5. Использовать результаты контроля для построения дальнейшей работы по питанию.

4.6. Каждый член совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети совета;
- при несогласии с решением совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**Совет по питанию обязан:**

4.7. Выполнять план работы совета.

4.8. Принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

**Совет по питанию несет ответственность:**

4.9. Качественную подготовку к проведению проверки организации питания детей.

4.10. Тактичное отношение к проверяемым работникам во время проведения контрольных мероприятий.

4.11. Ознакомление с итогами проверки работников до вынесения результатов на широкое обсуждение.

4.12. Доказательство выводов по итогам проверки.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.