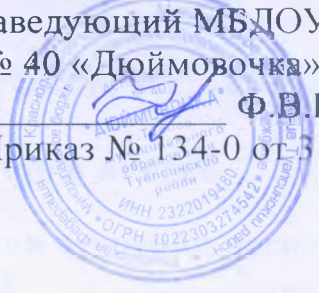


УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ДС
№ 40 «Дюймовочка» г. Туапсе
Ф.В.Шхалахова
Приказ № 134-0 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки индивидуального развития и учета результатов освоения воспитанниками МБДОУ ДС №40 «Дюймовочка» г.Туапсе основной образовательной программы дошкольного образования, хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценки индивидуального развития и учета результатов освоения воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Дюймовочка» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее- МБДОУ) основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 1.2. Положение разработано с целью оценки индивидуального развития – определение индивидуального образовательного маршрута ребёнка, выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования и определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.3. Положение разработано на основании:
 - Конвенции о правах ребенка ООН;
 - Конституции РФ;
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ.

I. Задачи и организация проведения педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития)

2.1. Задачи:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

2.2. Оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы по всем образовательным областям.

Оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.00 до 19.00, исключая время, отведенное на сон).

2.3. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

2.4. Разработка методологической основы оценки индивидуального развития) в Учреждении обеспечивается при помощи эффективных методик на основе критериев примерной основной образовательной программы дошкольного образования/ ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2.5. Оценка индивидуального развития осуществляется по шкале:

4 балла – деятельность соответствует уровню нормы.

3 балла – незначительное отклонение от уровня нормы.

2 балла – существенное отклонение от уровня нормы.

1 балла – практическое несоответствие уровню нормы.

Балловый диапазон:

От 3, 5 до 4 баллов – деятельность на оптимальном уровне;

От 2, 4 до 3, 4 баллов – деятельность на высоком уровне;

От 1, 3 до 2, 3 – деятельность на среднем уровне;

Ниже 1, 2 балла – деятельность низкого уровня.

II. Контроль за проведением процедуры педагогического мониторинга:

- проведение ежедневного текущего контроля;

- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;
- проверку документации.

III. Функции МБДОУ по учету результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ

4.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ.

4.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

4.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

4.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

4.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

4.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

IV. Обязанности педагогических работников МБДОУ

5.1. Педагогические работники обязаны:

5.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

5.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ в мае текущего учебного периода.

5.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

5.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

5.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

5.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДОУ

5.2. Педагог - психолог обязан:

5.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

5.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

5.3. Инструктор по физической культуре обязан:

5.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».

5.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

5.4. Музыкальный руководитель обязан:

5.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»

5.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

5.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

V. Права родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

VI. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

7.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

7.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ.

7.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

7.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

VII. Делопроизводство

8.1. Материал педагогической диагностики, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов – хранятся у педагогов и обновляется по мере необходимости

8.2. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ.
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- Рекомендации специалистов.
- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

8.3. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.