

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
№ 40 «Дюймовочка» г. Туапсе

Ф.В. Шхалахова
«03» февраля 2023 г.
Приказ № 87/1 -О

ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей группе по разработке образовательной программы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

г. Туапсе

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по разработке образовательной программы МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее - Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. N 1155; со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Минобрнауки России от 27 октября 2011 г. N 2562.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения годы в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно - речевого развития детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы Функциями

Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением познавательно речевого развития детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы родителей воспитанников МБДОУ, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной

программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно речевого развития детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения ФГОС ДО и ФОП ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения, специалистов и высококвалифицированных воспитателей, прошедших курсовую подготовку по внедрению ФГОС ДО сроком на 2 года.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.