

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС №40  
«Дюймовочка» г. Туапсе  
Ф.В.Шхалахова  
Приказ № 171-0 «27» августа 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №40 «Дюймовочка» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители, медицинские работники, председатель общего родительского комитета (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст.12 п.1,5, 6). (ред. от 23.07.2013), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва и зарегистрированом в Минюсте РФ 18 января 2012 г. Регистрационный N 22946, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА**

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. повышение уровня образовательной работы в МБДОУ;
3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
4. обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
5. организация опытно-экспериментальной работы в МБДОУ;
6. определение направлений взаимодействия с средой.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
3. принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
4. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. ПРАВА и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет МБДОУ ответственен за:

1. выполнение плана работы МБДОУ;
2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляются оттиском печати и подписью заведующего МБДОУ.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно, и передаются по акту.