

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №2 от 15.12.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 40
«Дюймовочка» г.Туапсе
Ф.В.Шхалахова
Приказ от 10.01.2022г. № 53.2-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению защиты
персональных данных
в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе

г.Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных в МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" определяет порядок и организацию работы комиссии по обеспечению защиты персональных данных.

1.2. Комиссия по обеспечению защиты персональных данных работников (далее –комиссия) в своей работе руководствуется законодательством РФ в сфере обеспечения защиты персональных данных, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является проведение работ по совершенствованию контроля за соответствием информационных систем персональных данных учреждения обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация и координация действий учреждения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- контроль за выполнением требований законодательства по защите персональных данных в учреждении.

2.3. Комиссия вырабатывает рекомендации по вопросам:

- надежного и эффективного управления системой защиты персональных данных;
- своевременного выявления возможных каналов неправомерного распространения персональных данных;
- совершенствования системы защиты персональных данных.

3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным.

3.2. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного доступа к персональным данным.

3.3. Определение перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.

3.4. Формирование плана внутренних проверок режима защиты персональных данных.

3.5. Осуществление контроля за устранением недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.

Выработка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.

3.6. Внедрение в деятельность учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление и устранения нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере.

3.7. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.

3.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом заведующего учреждением, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель и члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.4. Срок полномочий комиссии - не ограничен.

5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с текущим планом работы комиссии. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя комиссии.

5.2. План утверждается заведующим учреждением. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в плане работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.4. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина состава комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь