

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС № 40  
«Дюймовочка» г. Туапсе  
А.С.Кружалская

16.06.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС № 40  
«Дюймовочка» г. Туапсе  
Ф. В. Шхалахова  
Приказ № 143-О от 16.06.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г.Туапсе**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с действующими законодательными актами, Уставом образовательной организации, с целью оптимизации взаимодействия работников образовательной организации с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательными актами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

### 2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из числа работников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников образовательной организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательной организации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, работника, родителя (законного представителя) воспитанника.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширения прав участников образовательных отношений.

### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в образовательной организации в течение пяти лет

#### **ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС  
№ 40 «Дюймовочка» г. Туапсе  
Протокол № 4  
от «16» июня 2015г.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского Комитета МБДОУ ДС  
№ 40 «Дюймовочка» г. Туапсе  
Е.В.Елькина  
От «14» июня 2015г.