

Принято
Общим собранием работников
Протокол №3 от 06.04.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ ДС
№ 40 «Дюймовочка» г. Туапсе
Ф.В. Шхалахова
Приказ № 105-О от 06.04.2015 года



Положение

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее - Положение) воспитанников МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ внебюджетных средств.

1.4. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.6. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только заведующим ДООУ, действующими родительскими и коллегиальными органами (родительским советом) ДООУ.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

2.2. Органы коллегиального управления в ДООУ - общее собрание, педагогический совет, и Совет родителей и т.п (далее — органы коллегиального управления). Порядок выборов органов коллегиального управления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждается заведующим ДООУ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель — развитие ДОО.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОО и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги ДОО могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников ДОО вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальными органами, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий ДОУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения ДОУ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. ДОУ, орган коллегиального управления ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДОУ, сборов на нужды ДОУ не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной

деятельности, согласованной с родительским комитетом, коллегиальным органом ДОО.

5.6. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю заведующий ДОО представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Договор пожертвования

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе, в лице заведующего Шхалаховой Ф.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает ДОУ денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования _____

1.2. Жертвователь передает ДОУ денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования ДОУ в целях укрепления материальной базы ДОУ.

1.3. Денежные средства считаются переданными ДОУ с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ.

1.4. Если использование ДОУ пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить ДОУ денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. ДОУ вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДОУ пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

(Ф.И.О.)
Адрес _____

Жертвователь _____

Одаряемый
МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка»
г.Туапсе
Юридический адрес: 352800 Россия,
Краснодарский край, Туапсинский район,
г.Туапсе, ул.Космонавтов, 11
Фактический адрес: 352800 Россия,
Краснодарский край, Туапсинский район,
г.Туапсе, ул.Космонавтов, 11
ИНН/КПП 2322019480/236501001
ОГРН/ОКПО 1022303274542/49465472
В РКЦ Туапсе г.Туапсе
Р/С 40701810900003000001
БИК 04036400

Договор пожертвования

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе, в лице заведующего Шхалаховой Ф.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает в ДОУ _____
(Наименование имущества)

_____ в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает ДОУ средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования ДОУ в целях укрепления материальной базы ДОУ.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. ДОУ вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДОУ пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	МБДОУ ДС № 40 «Дюймовочка»
_____	г.Туапсе
(Ф.И.О.)	352800, Россия, Краснодарский край,
Адрес _____	Туапсинский район, г.Туапсе,
_____	ул.Космонавтов,11
Жертвователь _____	Заведующий МБДОУ ДС № 40
_____	«Дюймовочка» г. Туапсе
	_____ Ф.В.Шхалахова